

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กระบวนการที่ ๕ การให้บริการของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ขั้นตอนที่ ๑

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง/ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูล
ในทะเบียนรายชื่อผู้ขอรับความช่วยเหลือ
(ใช้เวลา ๓๐ นาที)



ขั้นตอนที่ ๒

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นขอรับ
ความช่วยเหลือและรวบรวมข้อมูลเสนอ
คณะกรรมการฯ (ใช้เวลา ๕ วัน)



ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการฯ พิจารณาช่วยเหลือตามระเบียบฯ
หากเกินความสามารถให้ส่งศูนย์ปฏิบัติการร่วม
หากไม่เกินความสามารถให้ส่งต่อส่วนราชการ
ที่เกี่ยวข้องต่อไป
(ใช้เวลา ๗ วัน)



ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบ และจัดทำ
ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือ
ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
และติดประกาศไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
(ใช้เวลา ๕ วัน)

สรุป ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๑๗ วัน ๓๐ นาที

